

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Чичайкина Ольга Юрьевна (chichaykina@rc.yartel.ru)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Красноярский ресурсный центр Самарской области» (ГБОУ ДПО ЦПК «Красноярский ресурсный центр»)

Аннотация

В работе описаны основные функции дошкольного модуля автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование», выделены решаемые задачи для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Рассмотрены основные этапы продуктивного внедрения электронных услуг в сферу дошкольного образования.

Система «Сетевой Город. Образование» — это комплексная автоматизированная система, объединяющая в единую информационную сеть:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения начального профессионального образования;
- органы управления образованием.

Базовую часть системы «Сетевой Город. Образование» составляет модуль общеобразовательного учреждения и модуль Управления образованием. Модуль дошкольного образовательного учреждения (далее «Модуль ДОУ») является дополнительным.

Система «Сетевой Город. Образование», с одной стороны, позволяет дошкольным образовательным организациям практически полностью автоматизировать управленческую деятельность и воспитательно-образовательный процесс, с другой стороны, позволяет Управлению образования вести оперативный контроль над деятельностью подотчетных ему учреждений.

Пользователи модуля ДОУ – это руководители дошкольных образовательных организаций, воспитатели, родители, а также администратор системы. Каждый пользователь имеет индивидуальные имя пользователя (логин) и пароль и может входить в систему с любого компьютера, подключенного к муниципальной сети (или сети Интернет).

Если необходимо, сотрудник ДОУ может совмещать несколько ролей: администратора системы, воспитателя, психолога/социального педагога и т.д. Для каждого из типов пользователей гибко определяются права доступа к разным частям базы данных дошкольного образовательного учреждения. Другими словами, пользователь «видит» в системе только то, что ему позволяют полномочия в рамках его роли.

Решаемые задачи

Для заведующего ДОУ, методиста, секретаря, специалиста по кадрам:

- ведение личных дел сотрудников, воспитанников, родителей для создания оперативных отчетов;
- ведение расписания, просмотр расписания с разных точек зрения (на месяц/неделю/день, по воспитателям, по группам и т.д.), ведение организационных мероприятий;
- мониторинг движения воспитанников;
- учет родительской платы за содержание ребенка в ДООУ (учет текущего баланса для каждого воспитанника, список задолженностей и т.д.);
- создание системы документооборота ДООУ;
- автоматизированное составление отчетности для Управления образования.

Для воспитателей:

- формирование групп различных возрастов (ясельная, младшая, вторая младшая, средняя и т.п.), профилей, программ (комплексная, специализированная, дополнительная) и специализаций различных типов (общеразвивающая, оздоровительная т.п.) и возрастных диапазонов;
- ведение электронного журнала посещаемости воспитанников;
- автоматическое получение всех стандартных отчетов о посещаемости;
- ведение календарно-тематических планов;
- доступ к расписанию занятий, просмотр организационных мероприятий;
- ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

Для родителей:

- оперативный просмотр расписания своего ребенка, отчетов о посещаемости;
- просмотр текущего баланса родительской платы своего ребенка;
- доступ к информации о собраниях, мероприятиях, поездках, отмене занятий и др.

Для всех участников воспитательно-образовательного процесса:

- единая среда обмена информацией в рамках дошкольного образовательного учреждения (доска объявлений, каталог ресурсов ОУ, внутренняя электронная почта, форум, список именинников и т.п.), что улучшает взаимопонимание и сотрудничество между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

«Сетевой Город. Образование» гибко настраивается на нужды образовательного учреждения:

- оперативно учитываются изменения в воспитательно-образовательном процессе, в т. ч. замены воспитателей и движение воспитанников;
- имеется гибкий механизм формирования групп по возрасту, программе, типу и т.п.;
- возможно вести любое количество вариантов календарно-тематического планирования по предмету в группе;
- любая информация выводится на печать или в MS Excel для последующей обработки.

Хранилище документов ОУ

В «Сетевом Городе» есть раздел «Документы», который доступен пользователям с ролями администратора системы и воспитателя. Этот раздел позволяет организовать хранилище собственных документов дошкольного образовательного учреждения любых типов (уставов, приказов, распоряжений, актов, договоров и т.п.). В хранилище документов можно создать свои разделы и определить их иерархию.

Кроме того, при установке «Сетевого Города» в хранилище вводятся типовые нормативные документы (образцы приказов, бланков и т.п.), а также федеральное законодательство об образовании.

Особенности использования продукта

Главная особенность продукта заключается в его сетевой архитектуре. «Сетевой Город. Образование» достаточно установить только на одном компьютере – сервере, а работать в системе можно с любого компьютера, включенного в локальную сеть образовательного учреждения. На компьютерах пользователей не требуется установка специальных программ, нужна лишь стандартная программа-браузер. Работа в «Сетевом Городе» выглядит как работа в интернете, но обращение происходит не к внешним сайтам, а к серверу «Сетевого Города».

Важно, что пользователь не привязан к своему рабочему месту и может работать в системе с любого компьютера. Например, родитель может осуществлять вход в систему с домашнего компьютера.

На сегодняшний день сотрудниками, ответственными за внесение сведений в систему «Сетевой город. Образование» по Северо-Западному округу, зарегистрирован весь контингент воспитанников, посещающих государственные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также:

- ✓ созданы группы по возрастным диапазонам с определением программы обучения, специализации и типа группы, предельной наполняемости. В каждую группу определено соответствующее количество воспитателей;
- ✓ заполнены сведения об образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования;
- ✓ составлен учебный план, для чего определены учебные периоды, заполнен список образовательных областей и входящих в них предметы; отмечены профили и предельные нагрузки учебного плана.
- ✓ осуществляется «движение» воспитанников;
- ✓ выверяются и редактируются списки пользователей (сотрудники, воспитанники, родители);

В течение 2016-2017 учебного года планируется:

- ✓ составление расписания непосредственной образовательной деятельности;
- ✓ составление календарно-тематического планирования занятий;
- ✓ ведение журнала посещаемости, что позволит вести автоматический расчет родительской платы.

Реализация всех вышеперечисленных этапов внедрения электронных услуг в сферу дошкольного образования позволила увеличить информационную открытость и повышение качества информационного сопровождения работы дошкольных учреждений и организаций системы образования по Северо-Западному образовательному округу.

Литература

1. Справочная система компании «ИРТех». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ir-tech.ru:91/Content/help/index.html>
2. NetSchool, «Сетевой Город. Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://net-school.ru/index.php>